

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu

I. Postanowienia ogólne.

§1

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych został opracowany na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2024r. poz. 288)
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U.2009.43.349 z późn. zm.).

§2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu,
- 2) Funduszu – należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- 3) Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu,
- 4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2024r. poz. 288)
- 5) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu.

§3

Regulamin określa szczegółowe zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu oraz zasady przeznaczania środków na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§4

1. Dyrektor ustala roczny plan dochodów i wydatków Funduszu wraz z tabelami dopłat do wypoczynku zorganizowanego i indywidualnego na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu oraz z tabelą wartości paczek żywnościowych wg kryterium dochodowego osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, przy uwzględnieniu potrzeb i możliwości finansowych Funduszu.

2. Projekt planu o którym mowa w ust.1 sporządza Starszy księgowy w terminie do 15 maja danego roku kalendarzowego. Dyrektor w uzgodnieniu lub na wniosek pracowników może dokonać w ciągu roku zmiany w planie działalności socjalnej.

3. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

4. Środki Funduszu są zgromadzone na rachunku:

Bank PKO BP S.A Północny Regionalny Oddział Korporacyjny
XVII Regionalne Centrum korporacyjne w Gdyni
85-021 Bydgoszcz, ul. Gdańska 76

nr 62 1020 5040 0000 6902 0170 7553

5. Odsetki na rachunku bankowym przeznacza się na działalność socjalną.

§5

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.

2. Wysokość odpisu na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą, ogłoszonego przez GUS w Monitorze Polskim.

3. Środki Funduszu zwiększa się o:

- 1) 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2, na każdego emeryta i rencistę Urzędu,
ponadto można zwiększyć o:
- 2) 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, którym mowa w ust. 2, na każdą zatrudnioną osobę zaliczoną do osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- 3) wpływ z opłat pobieranych od osób korzystających z działalności socjalnej,
- 4) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 5) odsetki od środków Funduszu,
- 6) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§6

Odpisy i zwiększenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 1-2 obciążają koszty działalności Urzędu.

§7

Nie można pokrywać z Funduszu wydatków, które nie mogą być z niego finansowane, ani obciążać Funduszu zobowiązaniami ponad kwotę zgromadzonych środków Funduszu.

§8

Środkami Funduszu administruje samodzielnie, zgodnie z Regulaminem Dyrektor. Decyzje przyznające pracownikom świadczenia uzgadniane są w trybie § 23.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU.

§9

1. Ze świadczeń i ulgowych usług finansowanych z Funduszu mogą korzystać:

- 1) wszyscy zatrudnieni pracownicy Urzędu w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) emeryci i renciści – byli pracownicy Urzędu,
- 3) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym.

2. Dzieci pozostające na utrzymaniu i wychowaniu wymienione w ust. 1 pkt 3 uprawnione są do korzystania ze świadczeń i ulgowych usług finansowanych z Funduszu do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat.

III. PRZEZNACZENIE ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§10

1. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.

2. Środki Fundusz przeznacza się na cele socjalne realizowane poprzez:

1. dofinansowanie:

- a) zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży zakupionego indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z Funduszu w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, półkolonii, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, wyjazdów klimatycznych i zielonych szkół organizowanych w ciągu roku szkolnego,
- b) zorganizowanych wczasów wypoczynkowych i profilaktyczno-lecznicznych oraz leczenia sanatoryjnego zakupionych indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z Funduszu,

- c) dofinansowanie wypoczynku organizowanego przez osoby uprawnione do korzystania z Funduszu we własnym zakresie, czyli tzw. "wczasy pod gruszą".

2. finansowanie:

- a) zapomóg pieniężnych bezzwrotnych udzielanych w wypadkach losowych i trudnych sytuacjach życiowych:
- zapomoga na pokrycie części kosztów leczenia lub rehabilitacji, których nie można przeprowadzać bezpłatnie w publicznych lub niepublicznych placówkach służby zdrowia albo kosztu zakupu leków lub środków rehabilitacji, jeżeli nie mogą być one zrefundowane z innych środków niż Fundusz,
 - zapomoga dla osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej,
 - zapomoga dla osób dotkniętych wypadkami losowymi.
- b) zakup paczek żywnościowych dla dzieci pracowników od 1 roku do ukończenia 15 lat oraz dla pracowników, emerytów i rencistów.
- c) Usługi i/lub zakupy świadczone na rzecz działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej w tym imprezy okolicznościowe lub integracyjne dla osób uprawnionych.

§11

1. Środki Funduszu przeznacza się na cele mieszkaniowe realizowane poprzez:

- 1) zwrotną oprocentowaną pożyczkę remontowo - budowlaną w wysokości 8 000,00 zł.

IV. ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH.

§12

Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.

§13

1. Podstawę do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w deklaracji o dochodach wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Podstawę ustalenia wysokości świadczenia socjalnego stanowi kryterium dochodowe, czyli średni miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie uprawnionego.
3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów (z roku poprzedniego) wszystkich członków rodziny, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania oraz kwotę alimentów uzyskiwanych od innych osób niezamieszkujących i niegospodarujących wspólnie z uprawnionymi, pomniejszoną o:
 - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- 3) składki na ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - 4) koszty uzyskania przychodu,
 - 5) kwotę udokumentowanych alimentów przekazanych na rzecz innych osób niezamieszkujących i niegospodarujących wspólnie z uprawnionym.
4. W przypadku dochodu z tytułu działalności gospodarczej przyjmuje się zasadę określania wysokości dochodu nie niższego niż wysokość dochodu zadeklarowanego do podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, tj. 60% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego brutto w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, ogłaszanego w Dz. Urz. RP „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, stanowiącego minimalną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne. W przypadku rozpoczynania działalności i opłacania składek na ubezpieczenia społeczne na preferencyjnych zasadach w okresie 24 miesięcy przyjmuje się zasadę określania dochodu nie niższego niż 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
5. W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa GUS na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym.
6. Średni miesięczny dochód na osobę oblicza się, dzieląc sumę miesięcznych dochodów członków rodziny przez 12, a następnie przez sumę członków rodziny uprawnionego.
7. Osoba uprawniona do korzystania ze środków Funduszu, która w danym roku zamierza skorzystać ze świadczeń socjalnych wynikających z niniejszego regulaminu składa do dnia 30 kwietnia danego roku deklarację o dochodach o której mowa w §13 ust.1.
8. Osoba uprawniona do korzystania ze środków Funduszu nie korzystająca ze świadczeń socjalnych nie jest obowiązana zgłaszać wysokości dochodu na osobę w rodzinie.
9. Świadczenia przyznawane osobom są kwotami brutto i podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zwolnieniu z tego podatku zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§14

1. Osoby spełniające kryteria socjalne uzyskują w zakresie różnych form wypoczynku (wczasy, kolonie itp.) dopłatę z Funduszu na zasadach zawartych w tabeli dopłat, o której mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu.
2. Wnioski o przyznanie świadczenia z Funduszu na wczasy pod gruszą składa się w Dziale Finansowym:
 - a) Emeryci i renciści w terminie do 30 kwietnia każdego roku na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.
 - b) Pracownicy w terminie 14 dni przed planowanym terminem wypoczynku na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Pozostałe wnioski składa się w Dziale Finansowym według potrzeb. Wnioski zostaną rozpatrzone przez Komisję w ciągu 14 dni od dnia otrzymania.
4. Wnioski, które będą wpływały po tym terminie również zostaną przyjęte do realizacji.

§15

1. Przyjmuje się, że z dopłat do jednej z form wypoczynkowych wymienionych w §10 ust. 2 pkt. 1 lit. b,c Regulaminu mogą korzystać osoby uprawnione do korzystania ze środków Funduszu co roku do jednej z wyżej wymienionych form.
2. Wypłata dofinansowania nastąpi w ciągu 7 dni od rozpatrzenia wniosku przez Komisję i zatwierdzenia przez Dyrektora.
3. Wypłata dofinansowania do wczasów emeryta, rencisty nastąpi w ciągu 30 dni od zatwierdzenia planu ZFŚS na dany rok na podstawie złożonego wniosku.

§16

Dofinansowanie wypoczynku w jednej z form wymienionych w § 10 ust.2 pkt. 1 lit. a, b, c Regulaminu odbywa się raz w roku.

§17

1. Wnioski osób, które ubiegają się o bezzwrotną zapomogę pieniężną wskutek trudnej sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej będą rozpatrywane indywidualnie.
2. Wnioski o pomoc bezzwrotną należy składać na formularzu „Wniosek o przyznanie zapomogi pieniężnej”, który stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Wnioski w powyższej sprawie rozpatrywane są w zależności od potrzeb i posiadanych środków.
4. Do złożonych wniosków o bezzwrotną zapomogę pieniężną dopuszcza się możliwość żądania dodatkowych dokumentów, a w szczególności:
 - 1) zaświadczenie specjalisty w zakresie danej choroby,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o kosztach oraz miejscu leczenia lub rehabilitacji, a także przyczynach niemożności refundacji kosztów z innych źródeł niż Fundusz,
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy o kosztach związanych z sytuacją życiową, rodzinną lub materialną i określenie rodzaju sytuacji,
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy o kosztach związanych z wypadkiem losowym i rodzaju wypadku losowego.

§18

1. Wnioski w sprawie udzielenia pożyczki na cele remontowo-budowlane:
 - 1) należy składać w Dziale Finansowym na formularzu "Wniosek o udzielenie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele remontowo - budowlane" którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu
 - 2) wnioski rozpatrywane są w zależności od posiadanych środków finansowych.
 - 3) warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.

§19

1. Pożyczki na cele remontowo - budowlane podlegają oprocentowaniu w wysokości 1% od kwoty pożyczki, za cały okres korzystania z kapitału i wymagają poręczenia dwóch pracowników Urzędu. Odsetki potrącane są jednorazowo przy pierwszej racie spłaty pożyczki.

§20

1. Ustala się następujące okresy spłaty rat oraz wysokość raty pożyczki remontowo-budowlanej:

- 1) maksymalny okres spłat wynosi odpowiedni 20 lub 25 miesięcy,
 - 2) minimalną wysokość raty ustala się na kwotę 250,00 zł, przy czym ostatnia rata może być niższa co będzie wynikało z harmonogramu spłat pożyczki.
2. Spłata pożyczek odbywa się w miesięcznych ratach i rozpoczyna się od najbliższej wypłaty wynagrodzenia po otrzymaniu pożyczki przez pożyczkobiorcę.
3. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i wynagrodzenia chorobowego z ubezpieczenia społecznego.
4. Przekazanie pożyczki następuje poprzez przełanie środków pieniężnych na wskazany przez pożyczkobiorcę rachunek bankowy.
5. W szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej pożyczkobiorcy, okres spłaty pożyczek, o których mowa w ust. 1 można zawiesić lub przedłużyć odpowiednio do 24 miesięcy od pierwotnie zakładanej daty spłaty pożyczki.

§21

1. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy nie spłacona pożyczka udzielona z ZFŚS podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z odsetkami za wyjątkiem pracowników:

- 1) z którymi stosunek pracy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu,
- 2) którzy przechodzą do innego zakładu pracy w trybie porozumienia między zakładami lub przechodzą na emeryturę lub rentę.

2. W przypadku zaprzestania spłaty przez zobowiązanego do niej pracownika, obowiązek spłaty przechodzi na poręczycieli.

3. Niespłacona pożyczka lub jej część w przypadku śmierci pożyczkobiorcy podlega umorzeniu.

4. W przypadku wskazanym w ust.1 pracodawca może na pisemny wniosek pracownika wyrazić zgodę na dalszą spłatę pożyczki w ratach po ustaniu stosunku pracy.

§22

1. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele remontowo-budowlane zostaną określone w umowie.

§23

1. W celu usprawnienia procesu przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu świadczeń i pomocy Dyrektor powołuje stałą Komisję Kwalifikacyjną Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwana dalej „Komisją” złożoną z:

- 1) przedstawiciela Działu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych i pozyskiwania środków z funduszy krajowych i unijnych,
 - 2) przedstawiciela Działu Pomocy Społecznej, Pieczy Zastępczej i Interwencji Kryzysowej
 - 3) Starszego księgowego, który jest jednocześnie sekretarzem Komisji.
2. Jeżeli wniosek o zapomogę pieniężną złoży stały członek Komisji w jego miejsce Dyrektor powołuje kolejnego pracownika.
3. Komisja pełni funkcje:
- 1) Doradczą,
 - 2) Wspomagającą,
 - 3) Opiniującą.
4. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zapoznaniu się z wnioskami Komisji.
5. Członkowie Komisji są zobowiązani zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w toku pracy Komisji zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§24

Wnioski składa się i rejestruje w Dziale Finansowym.

§25

1. W przypadku większej liczby osób uprawnionych do korzystania z określonego rodzaju świadczenia socjalnego, niż możliwości jego przyznania w ramach zaplanowanego Funduszu, pierwszeństwo w przyznaniu dopłat i świadczeń bezzwrotnych mają osoby, które:
- a) długotrwale chorują,
 - b) samotnie wychowują dzieci,
 - c) przez wiele lat, w ogóle nie korzystały z Funduszu,
 - d) są niepełnosprawne.

§26

Odmowne załatwienie wniosku wymaga pisemnego uzasadnienia.

§27

W przypadku stwierdzenia iż wnioskodawca podał w deklaracji o dochodach fałszywe lub nieprawdziwe dane w celu wprowadzenia w błąd Dyrektora i wyłudzenia świadczeń z Funduszu, mimo braku takiego uprawnienia na podstawie zasad określonych w Regulaminie, traci on prawo do świadczeń z Funduszu przez okres 2 lat kalendarzowych.

§28

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§29

Wykonanie zarządzenia powierzam Starszemu księgowemu, jednocześnie zobowiązuję kierowników działów do zapoznania podległych pracowników z treścią Regulaminu.

§30

Traci moc 8 kwietnia 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu.

§31

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22.04.2025r.

§32

Treść niniejszego regulaminu została uzgodniona z pracownikami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu.

§33

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu – BIP.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Świeciu

Karolina Gapska-Kostrzewa

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Mariusz Stegienia
radca prawny

