

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**dla uczestnika Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK)**

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

**1. Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu** z siedzibą przy **ul. Wojska Polskiego 195A, 86-100 Świecie** Telefon: **52 56 83 200** Adres e-mail: **sekretariat@pcpr.csw.pl**

**2. Inspektor Ochrony Danych:**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną: daneosobowe@cs.w.pl; pisemnie: na adres siedziby Administratora danych.

**3. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych oraz cele przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe (imiona i nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer PESEL, data urodzenia, seria i numer dowodu osobistego lub paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) będą przetwarzane w celu zorganizowania procesu związanego z obsługą Pracowniczych Planów Kapitałowych (dalej PPK), (wypełnienie obowiązków prawnych nałożonych na Administratora - art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku obowiązkiem zawarcia umowy o prowadzenie PPK.

**4. Odbiorcy danych osobowych:**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) PKO TFI S.A.;
- b) Polski Fundusz Rozwoju S.A., który prowadzi ewidencję uczestników PPK w systemie teleinformatycznym (art. 58 ustawy o pracowniczych planach kapitałowych);
- c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

**5. Okres przechowywania danych osobowych:**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania PPK oraz 10 lub 50 lat po ustaniu zatrudnienia (art. 94 pkt 9b Kodeksu Pracy, art. 125a ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych). Okres 10-letni dotyczy osób, które rozpoczęły pracę po 1 stycznia 2019 r., natomiast przez 50 lat powinny być przechowywane dokumenty osób zatrudnionych przed 1 stycznia 2019 r.

**6. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą:**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, do sprostowania danych, do ograniczenia przetwarzania danych. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

**7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**8. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:**

Uczestnictwo w PPK jest dobrowolne. W przypadku chęci przystąpienia do PPK podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa i wynikających z realizacji umowy zawartej z PKO TFI S.A.. Niepodanie wymaganych danych skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy na zarządzanie z wybraną instytucją finansową i tym samym wywiązaniem się z obowiązków nałożonych przez ustawę. Uczestnik PPK może zrezygnować z dokonywania wpłat do PPK na podstawie deklaracji złożonej podmiotowi zatrudniającemu w formie pisemnej.

**9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.**